

**ПРИНЯТО**

**УТВЕРЖДАЮ**

решением педагогического совета

Директор МОУ ООШ с. Сумы

МОУ ООШ с. Сумы

\_\_\_\_\_ Н.Г.Резниченко

протокол № 1 от 13.11.2017г..

« 17 » ноября 2017 года

## **Положение о порядке выбора учебников, учебных пособий в МОУ ООШ с. Сумы**

### **1 Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке выбора учебников и учебных пособий обучающихся МОУ ООШ с. Сумы (далее – Положение) разработано в соответствии Пунктом 9 ч. 3 ст. 28, п. 5 ч. 3 ст. 47 Федерального закона №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации», Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и устанавливает последовательность действий, механизмы учета, финансирования, выбора учебно-методического комплекта, сроки и уровни ответственности должностных лиц по вопросам учебного книгообеспечения.

1.2. Положение:

- является локальным нормативным актом, регулирующим деятельность Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Сумы (далее – Школа) в образовательно-воспитательной сфере; вступает в силу со дня его утверждения.

Положение действует до принятия нормативно-правовых актов Российской Федерации, устанавливающих иной порядок обеспечения учебниками и учебными пособиями обучающихся в образовательных учреждениях;

- рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора;

- после внесения изменений в настоящее Положение или принятие его в новой редакции предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

1.3. При организации образовательного процесса допустимо использование учебно-методического обеспечения из одной предметно-методической линии.

### **2. Механизм выбора учебников и учебных пособий.**

2.1. Механизм выбора учебников и учебных пособий включает в себя:

2.1.1. инвентаризацию библиотечных фондов учебников. Библиотекарь школы совместно с учителями анализируют состояние обеспеченности фонда библиотеки учебниками, выявляют дефицит, передают результат инвентаризации директору;

2.1.2. формирование списка учебников и учебной литературы на предстоящий учебный год;

- 2.1.3. информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в библиотеке школы;
  - 2.1.4. оформление стенда к 01 июня текущего года на период летних каникул для обучающихся и их родителей (законных представителей) со списками учебников и дидактическими материалами и порядком обеспечения учебниками обучающихся в предстоящем учебном году. Информация, размещенная на стенде, дублируется на официальном сайте школы.
- 2.2. Процесс работы по формированию списка учебников и учебных пособий включает следующие этапы:
- 2.2.1. работа педагогического коллектива с Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательных учреждениях;
  - 2.2.2. подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году;
  - 2.2.3. составление списка заказа учебников и учебных пособий на следующий учебный год;
  - 2.2.4. заключение договора с поставщиком о закупке учебной литературы;
  - 2.2.5. приобретение учебной литературы.
- 2.3. Обязательные условия к приобретаемым учебникам и учебным пособиям:
- 2.3.1. допускается использование только учебно-методических комплектов, утвержденных и введенных в действие приказом директора школы, входящих в утвержденные федеральные перечни учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
  - 2.3.2. приобретение учебников и учебных пособий для обучающихся возможно исключительно в соответствии со Списком учебников для использования в образовательном процессе на предстоящий учебный год, утвержденным приказом директора школы;
  - 2.3.3. при переходе на Федеральные государственные образовательные стандарты для организации образовательного процесса в классах приобретаются учебники в соответствии с федеральным перечнем учебников с грифом «ФГОС».

### **3. Ответственность**

- 3.1. Директор школы несет ответственность за соответствие используемых в образовательном процессе учебников и учебных пособий федеральному перечню учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.
- 3.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе несет ответственность за:
  - 3.2.1. определение списка учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных

учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях;

3.2.2. осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным школой, с образовательной программой, утвержденной приказом директора школы.

3.3. Библиотекарь несет ответственность за:

3.3.1. достоверность информации об имеющихся в фонде библиотеки школы учебниках и учебных пособиях;

3.3.2. достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми школой образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки школы;

3.3.3. достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся на начало учебного года;

3.3.4. осуществление контроля за сохранностью учебников и учебных пособий, выданных обучающимся.

3.5. Вновь прибывшие учащиеся в течение учебного года обеспечиваются учебниками из библиотечного фонда в случае их наличия в фонде, в случае отсутствия – за счет обменного фонда.

3.6. Педагоги школы не обеспечиваются учебниками из фонда школы.