

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МОУ ООШ с. Сумы
протокол № 1 от 13. 11.2017г

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ООШ с. Сумы
_____ Н.Г.Резниченко
Приказ №55/3 от 17.11. 20 17 года

Положение об аттестационной комиссии Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Сумы по проведению аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок формирования и организацию деятельности аттестационной комиссии МОУ ООШ с. Сумы (далее - Комиссия), которая создается для проведения аттестации педагогических работников МОУ ООШ с. Сумы с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.

1.2. Основными принципами работы Комиссии являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.3. Комиссия в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации и Пензенской области об образовании, нормативными правовыми актами Минобразования России по вопросам аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Определение соответствия (несоответствия) педагогического работника занимаемой должности.

2.2. Рассмотрение представлений, формирование графика работы аттестационной комиссии, принятие решения о результатах аттестации.

2.3. Соблюдение основных принципов и порядка аттестации педагогических работников МОУ ООШ с. Сумы, установленных Порядком аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 марта 2010 года N 209, приказом Министерства образования Пензенской области от 31 января 2011 года №1/кА «Об утверждении состава аттестационной комиссии Пензенской области по проведению аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений Пензенской области» и в соответствии с настоящим Положением.

3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

3.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы.

3.3. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии;
- проводит заседания Комиссии;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- принимает документы на прохождение аттестации;
- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- оформляет приказы и аттестационные листы в двух экземплярах.

4. Регламент работы Комиссии

4.1. Комиссия принимает и рассматривает представления на педагогических работников для прохождения аттестации с целью подтверждения соответствия занимаемой должности. Представления рассматриваются Комиссией не позднее одного месяца со дня подачи.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по графику. На заседании Комиссии аттестуемые педагоги представляют творческий отчет о педагогической деятельности.

4.3. Заседания Комиссии проводятся под руководством ее председателя. По результатам аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии педагогического работника занимаемой должности.

4.4. Решение Комиссии принимается в присутствии аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов членов Комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

4.5. Решение Комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, секретарем и членами Комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника. Аттестационный лист составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле педагогического работника, другой выдается ему на руки.

Решение Комиссии о результатах аттестации педагогических работников утверждается приказом директора МОУ ООШ с. Сумы.

4.6. Аттестационные листы и выписка из приказа директора МОУ ООШ с. Сумы выдаются педагогическому работнику для ознакомления с ними работника под роспись в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

4.7. Оформление приказов о соответствии занимаемой должности и аттестационных листов осуществляет секретарь Комиссии.