**Новая редакция Устава разработана с целью приведения уставных документов Муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Сумы Колышлейского района Пензенской области в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».**

1. Общие положения

1. Муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Сумы (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

Официальное полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с. Сумы.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ООШ с. Сумы.

Место нахождения Учреждения

Юридический адрес: 442841,Пензенская область, Колышлейский район, с. Сумы, ул. Центральная площадь, д. №20.

Фактический адрес: 442841,Пензенская область, Колышлейский район, с. Сумы, ул. Центральная площадь, д. №20.

1. По своему статусу, установленному при государственной аккредитации, Учреждение является:

Тип - общеобразовательное учреждение;

Вид - основная общеобразовательная школа.

1. Учредителем учреждения является отдел образования администрации Колышлейского района Пензенской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Юридический адрес: 442830, Пензенская область, п. Колышлей, ул. Советская, 26.

Фактический адрес: Пензенская область, п. Колышлей, ул. Советская 26.

1. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела образования администрации Колышлейского района.
2. По своей организационно-правовой форме школа является муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением.
3. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в УФК Колышлейского района, текущий и иные счета в учреждениях банков, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.
4. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
5. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.
7. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Пензенской области, указами и распоряжениями Губернатора, постановлениями и распоряжениями Правительства Пензенской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти, приказами Учредителя, локальными актами образовательного учреждения и настоящим Уставом.
9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.
10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.
11. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в УФК Колышлейского района Пензенской области.
12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом Колышлейской ЦРБ по договору который наряду с администрацией и педагогическими работниками несёт ответственность за проведение лечебно - профилактических мероприятий.
13. Организация питания в Учреждении осуществляется школьной столовой. Школа имеет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.
14. Учреждение может вступать в образовательные, педагогические, научные и другие объединения(ассоциации, союзы), создаваемые в целях развития и совершенствования образования и воспитания детей, и принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Целями создания Учреждения являются:

* формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ; - создание условий для развития самостоятельной гармонично развитой личности способной адаптироваться к жизни современного общества и изменяющимся условиям социума;
* формирование здорового образа жизни;
* воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к семье, окружающей природе, Родине, терпимости к людям, уважения к правам и свободам человека и гражданина; - создание у обучающихся основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; - обеспечение непрерывности начального, основного общего образования.

1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.
2. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:
3. Образовательная деятельность по следующим основным образовательным программам:

* начальное общее образование (4 года)
* основное общее образование (5 лет)
* дополнительное образование: программа дошкольного образования «Ступеньки» (4 года)
* дополнительное образование по различным направлениям:
* физкультурно - спортивной (1-3 года)
* научно - технической (1 год)
* военно - патриотической (Згода)
* художественно - эстетической (1-2 года)

1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании и в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.
   1. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

* Предпринимательскую деятельность.
  1. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.
  2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
  3. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, а именно: Предпринимательскую деятельность.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

1. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.
2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.
3. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право: осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя; для достижения целей создания Учреждения заключать договоры с физическими и юридическими лицами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом; открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков; по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития; совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом.
4. Учреждение обязано:

А)нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств; возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов; В)обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности; С)составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

Д) составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности; согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества; Е) согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок; обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством; Ж) выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами Учредителя.

3.5. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных уставом.

4. Основные характеристики организации образовательного

процесса

1. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения детьми возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет свой образовательный процесс в рамках, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и договором с родителями.

4.2 Организация образовательного процесса, продолжительность обучения на каждой ступени и режим занятий в Учреждении регламентируется настоящим Уставом, учебным планом, составленным и утверждённым в соответствии с базисным учебным планом, учебными программами, разработанными и утверждёнными Учреждением самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин, а также годовым календарным учебным графиком, согласованным с Учредителем, планом работы и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с санитарными нормами и правилами.

1. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (циклов предметов), не должно быть ниже количества часов, определенных государственным примерным учебным планом.
2. Образовательная программа Учреждения включает основной (базовый) и дополнительный (развивающий) компоненты.

4.5.Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

* 1. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения.

Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ двух ступеней общего образования:

1-я ступень - начальное общее образование - нормативный срок освоения - 4 года (1-4 классы). Задачами начального общего образования является воспитание и развитие обучающихся, овладение ими счётом, письмом, чтением, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

2-я ступень - основное общее образование - нормативный срок освоения - 5 лет (5-9 классы). Задачами основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего, начального и среднего профессионального образования. Получение основного общего образования в школе по очной форме обучения ограничивается восемнадцатилетним возрастом обучающегося.

* 1. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области и органов местного самоуправления и Учредителя, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

1. Правила приёма обучающихся:
2. Правила приёма обучающихся в Учреждение определяются Учредителем и Положением в соответствии с законодательством Российской Федерации на ступени начального общего, основного общего образования и обеспечивают приём всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, и закрепляются настоящим Уставом. При приёме ребёнка в Учреждение администрация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
3. В 1-й класс Учреждения принимаются дети, достигшие возраста 6,5 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей для обучения в Учреждении в более раннем возрасте.
4. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

* заявления родителей (законных представителей) и обучающего (при достижении им 14 лет) на имя директора Учреждения;
* медицинской справки о состоянии здоровья ребенка при зачислении в 1 класс, медицинской карты ученика при переходе из другой школы;
* копии свидетельства о рождении (паспорта);
* справки о составе семьи;
* личного дела обучающегося при переходе из другой школы;
* выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью школы (при переходе в течение учебного года).

1. Зачисление в Учреждение оформляется приказом Директора на основании представленных документов.
   1. Порядок и основания отчисления обучающихся:

4.9.1. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и местного органа управления обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения общего образования; - По желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования обучающегося в другом учебном заведении или по другой форме обучения;

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме.

1. По решению педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается исключение из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.
2. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Учреждения.
3. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
4. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.
5. Учреждение информирует об исключении обучающегося из Учреждения его родителей (законных представителей) и отдел образования.

4.10. Содержание общего образования в Учреждении определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми в соответствии с решениями педагогического совета Учреждения самостоятельно, на основе федеральных государственных образовательных стандартов и примерных образовательных учебных программ, курсов, дисциплин. Образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего образования являются преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей. Школа решением педсовета определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

1. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает, принимает и утверждает на учебный год учебные планы, учебный график и расписание занятий. Учебные планы принимаются педагогическим советом Учреждения на учебный год и утверждаются Директором. Учебные планы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на каждый учебный год на основе государственных базисных учебных планов. Годовой календарный учебный график утверждается Директором по согласованию с Учредителем.
2. Учебные нагрузки учащихся в Учреждении должны соответствовать действующим санитарным нормам и правилам.
3. Система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядок ее проведения:

* при промежуточной аттестации устанавливается пятибалльная (5 - "отлично", 4 - "хорошо", 3 - "удовлетворительно", 2 - "неудовлетворительно", 1 - "не учил") система оценок;
* форма, порядок проведения промежуточной аттестации и переводные экзамены устанавливаются Учреждением самостоятельно и регламентируются локальным актом Учреждения (Положением о промежуточной аттестации обучающихся во 2-8 классах);
* промежуточная аттестация осуществляется по итогам текущих оценок, итоговых контрольных работ, тестирования;
* обучающиеся 2-9 классов аттестуются по всем предметам по окончании четверти; обучающиеся 1 класса не оцениваются.

1. Итоговая аттестация обучающихся.

4.14.1. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, которая осуществляется в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации обучающихся, утверждённым Министерством образования и науки РФ. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9 класса проводится по завершении учебного года в виде письменных и устных экзаменов. Форму проведения письменных экзаменов устанавливает Минобразования РФ, устных экзаменов Учреждение. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9 класса проводится по завершен учебного года в виде письменных и устных экзаменов. Форму проведения письменных экзаменов устанавливает Минобразования РФ, устных экзаменов Учреждение. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9 класса проводится в новой и традиционной формах. В традиционной форме в Учреждении создаются школьные экзаменационные и конфликтные комиссии. Состав школьных комиссий утверждается приказом директора Учреждения.

1. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся 9 класса, освоившие образовательные программы основного общего образования и имеющие положительные годовые отметки по всем предметам учебного плана, а также обучающиеся, имеющие неудовлетворительную отметку по одному предмету с обязательной сдачей экзамена по этому предмету. Обучающиеся 9 класса сдают четыре экзамена: письменные экзамены по русскому языку и алгебре и два экзамена по выбору обучающегося из числа предметов, изучавшихся в 9 классе.

Лицам, не завершившим образования данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной аттестации неудовлетворительные результаты, выдаётся справка установленного образца об обучении в Учреждении. Лица, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, вправе пройти её повторно не ранее чем через год.

Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдаются документы государственного образца об уровне образования, заверенные печатью Учреждения, установленного образца.

1. Выпускникам Учреждения, достигшим особых успехов при освоении основной общеобразовательной программы, выдаётся аттестат особого образца, утверждённого Министерством образования РФ.
2. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».
3. В случае если Учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам Учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ о соответствующем образовании в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением самостоятельно. Документ заверяется печатью Учреждения.
4. В случае прекращения деятельности Учреждения, имеющей государственную аккредитацию, а также в случае аннулирования соответствующей лицензии Учредитель Учреждения обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные учреждения соответствующего типа. Порядок перевода обучающихся в следующие классы.

4.15.1.Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

4.15.2.Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности ее ликвидации.

4.15.3.Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академическую задолженность по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах..

1. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.
2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.
3. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися или индивидуальное обучение в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание обучающихся индивидуально или на дому. Приказом директора Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведётся журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
4. Режим занятий обучающихся:
5. Учебный год начинается, как правило, первого сентября.
6. Школа работает по пятидневной учебной неделе. Продолжительность урока 45 минут. Продолжительность учебного года 34 недели, без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников; в первом классе – 33 недели. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.
7. Учебный год делится на четверти.
8. Распорядок занятий и перерывов между уроками устанавливается расписанием занятий и режимом дня, утверждёнными Директором Учреждения.
9. Обучающиеся 5-8-х классов могут привлекаться к труду, предусмотренному образовательной программой, летом или в течение учебного года с их согласия и согласия родителей (законных представителей). 5-7-е классы - 10 дней по 2 часа в день; 8-е классы - 12 дней по 3 часа в день;
10. Количество и наполняемость учебных классов и групп:
11. Количество классов в Учреждении зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм, контрольных нормативов, указанных в лицензии, и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем. Учреждение с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открывать группы продленного дня.
12. Наполняемость классов и групп продленного дня Учреждения устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью.
13. Порядок отношений между образовательным Учреждением и обучающимися, их родителями (законными представителями) регламентируется договором и настоящим Уставом.

5. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).
2. Порядок комплектования Учреждения работниками регламентируется настоящим Уставом. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице директора Учреждения. Работники Учреждения должны соответствовать требованиям квалификационных характеристик и обязаны выполнять Устав Учреждения. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтверждённую документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.
3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации и действующим законодательством Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

1. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утверждённым постановлением Правительства РФ от 19 марта 2001 г. №196, иными типовыми положениями, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.
2. Права и обязанности обучающихся регламентируются настоящим Уставом и Правилами для обучающихся.
3. Обучающиеся имеют право:

* на получение бесплатного общего образования (начального, основного, полного) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
* активно использовать все имеющиеся возможности Учреждения для самовоспитания и самообразования;
* обращаться к классному руководителю, педагогам, руководству Учреждения с изложением личных проблем, с просьбами и предложениями по улучшению деятельности Учреждения, с обоснованной критикой, исключающей унижение достоинства педагогов и обучающихся;
* на обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану; - на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
* на участие в управлении Учреждением в форме, определённой настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
* на уважение человеческого достоинства, на свободу совести и информации, на свободное выражение своих взглядов и убеждений; на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
* на бесплатное пользование библиотечным фондом Учреждения;
* на социальные льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством;
* на переход в другое образовательное учреждение ;
* на защиту от применения методов физического или психического насилия;
* на создание с разрешения Учредителя в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом и не противоречащих законодательству и настоящему Уставу;
* на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
* на участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников; - - имеют другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному общеобразовательными программами, учебным планом и настоящим Уставом, без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) не допускается.
2. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускаются.
3. Обучающиеся обязаны:

* выполнять все требования Устава Учреждения, решения Совета Учреждения и Правила для обучающихся;
* добросовестно учиться, не пропуская без уважительных причин занятия;
* участвовать (при отсутствии медицинских противопоказаний) в общественно-полезном труде, предусмотренном образовательной программой и (или) годовым календарным учебным графиком, в пятой летней трудовой четверти;
* бережно относиться к имуществу Учреждения, в том числе - техническим средствам обучения, при необходимости производить мелкий ремонт классной мебели, уборку помещений и территории, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб;
* уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
* соблюдать требования охраны труда, правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда;
* выполнять правила пожарной безопасности;
* выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

Учащимся запрещается:

* приносить, передавать и использовать в Учреждение оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;
* использовать любые вещества и средства, которые могут привести к взрывам и пожарам;
* применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
* производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, и т.д.

1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.
2. Отношения между родителями (законными представителями) и Учреждением регулируются настоящим Уставом, Правилами для обучающихся и иными локальными актами Учреждения.
3. Родители (законные представители) имеют право:

* до получения их детьми общего образования, с учётом мнения детей, выбирать образовательные учреждения, форму получения образования;
* защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждения;
* при приёме детей в Учреждение знакомиться с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
* требовать уважительного отношения к своему ребёнку;
* вносить предложения по улучшению работы с обучающимися;
* консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам воспитания и обучения ребенка;
* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости своего ребёнка; присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
* посещать уроки в классе, где обучается их ребёнок, с разрешения Директора Учреждения и учителя, ведущего эти уроки;
* вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития и укрепления материальной базы Учреждения;
* обращаться в установленную действующим законодательством РФ службу о направлении рекламации на качество образования Учреждения;
* вносить предложения по организации платных и бесплатных дополнительных образовательных услуг;

- имеют другие права в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Обязанности и ответственность родителей (законных представителей): родители (законные представители) обучающихся обязаны обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;

* родители (законные представители) обучающихся обязаны выполнять Устав Учреждения;

- родители (законные представители) обучающихся обязаны уважительно относиться ко всем участникам образовательного процесса, соблюдать этические и моральные нормы общения с детьми, педагогами и работниками Учреждения, незамедлительно ставить Учреждение в известность о болезни ребёнка или его отсутствии, посещать родительские собрания, являться в Учреждение по вызову педагогических работников для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования в соответствии с действующим законодательством;

* имеют другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре, в соответствии с Уставом.
2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

* на защиту профессиональной чести и достоинства;
* на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, на выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определённым решением педагогического совета Учреждения, на выбор методов оценки знаний обучающихся;
* проходить не реже чем один раз в пять лет профессиональную переподготовку или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования; в этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации педагогических работников;
* на аттестацию на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
* на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
* на длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Отпуск предоставляется по окончании учебного года;
* на дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам Учреждения.

5.16. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

1. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Директора Учреждения, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов . Педагогические работники Учреждения обязаны:

* соответствовать требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
* выполнять Устав, правила внутреннего распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и иные локальные акты Учреждения;
* проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
* тщательно готовиться к учебным занятиям, повышать свой профессиональный уровень;
* проходить аттестацию один раз в пять лет;
* учитывать возрастные и психофизические особенности обучающихся при проведении учебных занятий;
* с уважением относиться к мнению и личности обучающегося, соблюдать правила педагогической этики по отношению ко всем участникам образовательного процесса;
* вести школьную документацию, своевременно сдавать отчеты, анализы контрольных работ и т.д.;
* знать и соблюдать требования правил пожарной безопасности;
* соблюдать требования охраны труда; правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты; проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знаний требований охраны труда; немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью детей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья; проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

1. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение в лице Директора Учреждения.
2. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются законодательством Российской Федерации о труде и образовании.
3. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Трудовой договор с Директором заключает Учредитель, а с работниками Учреждения - Директор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

* При приёме на работу работники знакомятся под расписку со следующими документами: Уставом Учреждения;
* лицензией на право ведения образовательной деятельности;
* свидетельством о государственной аккредитации Учреждения;
* Правилами внутреннего трудового распорядка;
* коллективным договором;
* должностными инструкциями;
* инструкциями по охране труда и технике безопасности;
* локальными актами Учреждения, связанными с профессиональной деятельностью.

5.22. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Средства и имущество Учреждения

1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности администрации Колышлейского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.
2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

1. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются: имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем; субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания; средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами; доходы, от приносящей доходы деятельности; иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.
2. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.
3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации; осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

Собственник имущества в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7. Управление Учреждением

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

а)формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

б) утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Советом школы;

в) установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

г) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо пенного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

д) определение перечня особо ценного движимого имущества;

е) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

ж) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;

з) одобрение сделки в случае конфликта интересов;

и) определение порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;

к) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

м) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;

н) заключение трудового договора с руководителем Учреждения;

о) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности; п) назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

1. Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является директор школы, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учредитель по согласованию с отделом образования заключает с ним трудовой договор. Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.
2. Руководитель в силу своей компетенции: осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения; без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами; в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета; по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения; выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.
3. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.
4. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 4.3 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово- хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Пензенской области, отдела образования. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

1. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством образования Пензенской области, органами надзора и контроля.
2. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель и отдел образования Колышлейского района.

9. Страхование

9.1. Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. Реорганизация и ликвидация Учреждения

1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения схода граждан села, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела образования. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.
3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.
4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
5. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. 10.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

10.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, документы по личному составу (приказы, дела и другие) передаются на государственное хранение в архивные органы в установленном порядке. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**11. Заключительные положения**

11.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с отделом образования Колышлейского района вступают в силу с момента их регистрации в порядке установленном действующим законодательством РФ. 11.2. Устав муниципального общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы с. Сумы утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.