

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
МОУ ООШ с. Сумы
протокол № 1 от 24.09.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ ООШ с. Сумы
Н.Г.Резниченко
« 25 » сентября 2020 года



Положение о правилах приёма обучающихся в МОУ ООШ с. Сумы

1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует правила приема обучающихся на начальное общее, основное общее образование.

2. Прием обучающихся в школу.

2.1. Прием обучающихся в школу осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г №273 –ФЗ, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ, «О беженцах» от 19.02.1993 №45628-1, «О вынужденных переселенцах» 19.02.1993 №14530-1, «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 №115-ФЗ, приказом Министерства просвещения и науки РФ от 02 сентября 2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования».

2.2 В школу на обучение по программам начального общего, основного общего образования принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

2.3 . Приём и обучение граждан в Школе является бесплатным.

2.4. Приём иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на общих основаниях.

2.5. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствие таковой не являются основанием для отказа в приёме для обучения в Школе.

2.6. Основанием приёма несовершеннолетних граждан в Школу является заявление родителей (законных представителей). К заявлению прилагаются документы, установленные настоящим Положением.

2.7. Зачисление граждан в Школу оформляется приказом директора школы, производится ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе.

Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Школа обеспечивает прием всех детей, проживающих на соответствующей территории ОУ. .

2.9. Правила приема граждан в образовательное учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в образовательное учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального района, закрепленной соответствующими органами местного самоуправления за конкретным муниципальным учреждением. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В случае отказа в предоставлении места в образовательном учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района.

2.10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом школы лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, образовательное учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте школы.

3. Прием детей в первый класс.

3.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и не более 8 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

3.2. Прием граждан в первый класс Школы осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Администрация Школы при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.3. По заявлению родителей (законных представителей) директор школы вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте (в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии, созданной при отделе образования Администрации Колышлейского района).

3.4. Прием заявлений в первый класс начинается с 1-го апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.5. С целью проведения организованного приема граждан в первый класс Школа размещает на стенде, официальном сайте информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

- наличии свободных мест для детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля

3.6. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в 1-й класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.7. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в «Журнале приема заявлений в 1 класс». После регистрации заявлений о приеме в первый класс заявителю выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью образовательного учреждения.

В первый класс Школы зачисляются все дети, достигшие школьного возраста, независимо от
вня их подготовки.

При приеме в первый класс Школы не допускается проведение испытаний (экзаменов, тирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным
ебным дисциплинам и предметам.

10. Зачисление в Школу оформляется приказом директора школы в течение 7 рабочих дней после
иема документов и доводится до сведения родителей (законных представителей).

Прием обучающихся во 2-9 классы.

1. Во 2-9 классы Школы принимаются дети по заявлению родителей (законных представителей) в
вязи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного
чреждения и др.

2. Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в Школу заявление
приеме, копию свидетельства о рождении ребенка, личное дело обучающегося с годовыми оценками,
заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее, ведомость текущих оценок (при
переходе обучающегося в течение учебного года).

5. Перевод обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другое

5.1. Обучающиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные учреждения в следующих
случаях:

· в связи с переменой места жительства;

· в связи с переходом в общеобразовательное учреждение, реализующее другие виды образовательных
программ;

· по рекомендации ПМПК в связи с состоянием здоровья обучающегося.

5.2. Обучающийся может перейти в другое общеобразовательное учреждение в течение всего учебного
года.

5.3. По рекомендации ПМПК при согласии родителей (законных представителей) обучающийся может
быть переведён в коррекционное общеобразовательное учреждение, на индивидуальное обучение в
сроки, рекомендованные комиссией.

5.4. При переводе родителям (законным представителям) выдаются документы, которые они обязаны
представить в образовательное учреждение

- личное дело;

- ведомость оценок.

5.5. Школа, приняв обучающегося по переводу, оформляет его зачисление приказом директора школы.

6. Комплектование контингента, перевод и отчисление обучающихся

6.1. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы
текущего учебного года.

6.2. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному
предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать
академическую задолженность в течение следующего учебного года, Школа обязана создать условия
обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее
ликвидации.

6.3. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие
образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более
предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической
задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются
на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

6.4. Перевод обучающегося производится по решению педагогического совета.

6.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не
допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

6.6. Обучающийся, выбывающий из Школы, отчисляется из неё.

Отчисление обучающихся из школы осуществляется на основании:

- в связи с завершением обучающимся основного общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- заявления родителей (законных представителей) в связи с переходом в другое образовательное учреждение, а также в связи со сменой места жительства. В этом случае родители (законные представители) должны предоставить:
- справку, подтверждающую прием обучающегося в другое образовательное учреждение.

6.7. Родителям (законным представителям) обучающегося выдают личное дело, документ об уровне образования или уровне усвоения обучающимся соответствующей образовательной программы Школы, заверенное подписью директора и печатью Школы.

6.8. По решению педагогического совета школы за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Школы допускается исключение из Школы обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из Школы применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы. Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.9. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Отчисление обучающегося из Школы во всех случаях оформляется приказом директора. В приказе указываются фамилия, имя, отчество отчисляемого и основания для отчисления.

6.11. Приказ директора школы об отчислении обучающихся незамедлительно доводится до сведения родителей (законных представителей) под роспись.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью _____ листов
Директор _____
Н. Г. Резниченко

