

## **ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
МОУ ООШ с. Сумы  
протокол № 1 от 13. 11.2017г

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор МОУ ООШ с. Сумы  
\_\_\_\_\_ Н.Г.Резниченко

« 17» ноября 2017 года пр. №55/3

# **Положение об организации работы МОУ ООШ с. Сумы в активированные дни**

## **1. Общие положения**

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

- активированный день - день, в который по погодным условиям возможно непосещение учебных занятий в школе детьми школьного возраста по усмотрению родителей (законных представителей), что регистрируется составлением соответствующего акта.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию деятельности школы в активированные дни.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

Федерального закона №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ,

Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПин 2.4.2.2821-10), утвержденных постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189,

Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2006 № 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»,

Приказа отдела образования Администрации Колышлейского района «Об активированных днях в муниципальных общеобразовательных учреждениях при резком снижении температуры воздуха» №8 от 28.01.2014 года.

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности школы в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.5. Температурный режим воздуха для объявления активированного дня и отмены учебных занятий для обучающихся общеобразовательных учреждений района:

- для обучающихся 1-4 классов при температуре воздуха – 25 градусов С и ниже;

- для обучающихся 5-7 классов при температуре воздуха - 27 градусов С и ниже;

- для обучающихся 8-9 классов при температуре воздуха – 29 градусов С и ниже.

## **2. Организация образовательной деятельности школы в активированные дни**

2.1. Руководитель Школы издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

2.2. На информационном стенде школы размещается информация о графике определения погодных условий для установления возможности непосещения занятий обучающимися школы по усмотрению родителей (законных представителей).

2.3. В активированный день деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.4. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников образовательной организации.

2.5. В указанные периоды за работниками школы сохраняется заработная плата, установленная при тарификации на начало учебного года.

2.6. В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах либо в целом по школе в активированные дни преподаватели, учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

2.7. Оплата труда учителей и других педагогических работников образовательных организаций, не проводивших учебные занятия в связи с активированными днями и не привлекавшихся в этот период к учебно-воспитательной, методической и организационной работе, должна производиться в соответствии со статьей 155 Трудового кодекса Российской Федерации, согласно которой при невыполнении норм труда, неисполнении трудовых (должностных) обязанностей по причинам, не зависящим от работодателя и работника, за работником сохраняется не менее 2/3 тарифной ставки, оклада (должностного оклада), рассчитанных пропорционально фактически отработанному времени.

2.8. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, кружковые, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем школы.

2.9. Питание обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, организуется в соответствии с расписанием режима питания.

## **3. Функции администрации школы**

### **3.1. Руководитель школы:**

3.1.1. издает приказ об организации работы школы в активированные дни;

3.1.2. ведет учет активированных дней в школе;

3.1.3. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников

образовательной деятельности с документами, регламентирующими организацию работы школы в активированные дни.

3.1.4. контролирует соблюдение работниками школы режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.5. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

3.1.6. анализирует деятельность по работе школы в активированные дни.

### **3.2. Заместитель руководителя школы:**

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, в том числе не явившимися на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;

3.2.2. осуществляет информирование всех участников образовательной деятельности (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) об организации работы школы в активированные дни;

3.2.3. осуществляет контроль за корректировкой рабочих программ в части календарно-тематического планирования педагогами школы;

3.2.4. разрабатывает рекомендации для участников образовательной деятельности по организации работы в активированные дни, осуществляет методическое сопровождение педагогов;

3.2.5. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы в случае отсутствия обучающихся.

ведет строгий учет обучающихся, явившихся на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя школы согласно Приложения №2;

3.2.7. осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками школы в активированный день и обеспечивает организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в активированные дни в сопровождении родителей (законных представителей).

## **4. Деятельность педагогов**

4.1. Периоды отмены учебных занятий для обучающихся в активированные дни являются рабочим временем педагогических и других работников школы.

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. В случае отсутствия обучающихся на занятиях педагог согласует с заместителем руководителя виды производимых работ.

4.4. В периоды отмены учебных занятий в отдельных классах либо в целом по школе в активированные дни преподаватели, учителя и другие педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией образовательной программы, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема учебной нагрузки (педагогической работы)).

4.5. Педагоги своевременно осуществляют корректировку рабочей программы в части календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.6. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися, в том числе не явившимися на учебные занятия в активированный день, педагоги применяют разнообразные формы обучения (самостоятельная работа, дистанционная).

4.7. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарно-тематическому планированию на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в классе 80% и более обучающихся (за исключением отсутствующих по болезни).

4.8. В случае присутствия на занятиях менее 80% обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

#### **4.9. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей в школе:**

4.9.1. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы;

4.9.2. обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению домой детей, явившихся на занятия в активированные дни.

4.9.3. организуют питание обучающихся в активированные дни в соответствии с расписанием режима питания;

4.9.4. информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся;

#### **5. Деятельность обучающихся в активированные дни**

5.1. Решение о возможности непосещения обучающимся школы в активированный день принимают родители (законные представители).

5.2. В случае явки обучающегося в школу в активированный день учебные занятия посещаются им согласно расписанию.

5.3. В случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях в активированный день обучающийся самостоятельно выполняет задания, которые установлены школой.

5.4. Предоставляет выполненные задания в активированные дни в соответствии с требованиями педагогов.

## **6. Ведение документации**

6.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (классных, факультативных и т.д.) в активированные дни в графе «Тема урока», при условии отсутствия всех обучающихся класса, в классном журнале делается запись «Активированный день»;

- при условии присутствия на учебном занятии менее 50% обучающихся класса (за исключением отсутствующих по болезни) с учащимися проводятся индивидуально-групповые занятия. В журнале делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия».

- при условии присутствия 50% обучающихся класса и более (за исключением отсутствующих по болезни) в журнале делается следующая запись: «Активированный день. Тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием».

6.2. С целью учета посещения учащимися школы в активированные дни, учащимся, не явившимся на занятия, в журналах необходимо отметить «н» и считать пропуски уроков (занятий) в активированные дни как пропуски по уважительной причине.

6.3. Педагогами проводится корректировка календарно-тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными школой.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся **имеют право:**

7.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы МОУ ООШ с. Сумы в активированные дни;

7.1.2. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком школы в активированные дни.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся **обязаны:**

7.2.1. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий в активированный день;

7.2.2. в случае принятия решения о посещении их ребенком школы в активированный день обеспечить безопасность ребенка по дороге в школу и обратно.

7.2.3. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в школу и обратно в активированный день.

Приложение № 1 к приказу от  
20\_\_г №

Учет посещаемости обучающихся 1-9 классов МОУ ООШ с. Сумы в  
активированные дни

Клас сы	Темпера тура воздуха в селе	Темпера тура воздуха на 1этаже	Темпера тура воздуха на 2 этаже	Темпера тура воздуха в нач. школе	Общее количес тво детей в классе	Всего присутст вуют	Количеств о отсутству ющих по болезни	Доля присутству ющих
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								

Дата

Директор школы: